****

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСОКУЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.03.2022 с. Новосокулак № 10-р

О реализации дорожной карты мероприятия «Развитие и внедрение единой системы юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства в администрациях сельских поселений Оренбургской области»

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 05.03.2013 № 174-п «Об утверждении регламентов по организации электронного документооборота в органах исполнительной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 917-пп «Об утверждении государственной программы «Цифровая экономика Оренбургской области», приказом министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 20.11.2020 № 201-пр «Об утверждении ведомственного проекта (программы) «Развитие и внедрение единой системы юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области»:

1. Начать реализацию дорожной карты мероприятия «Развитие и внедрение единой системы юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства в администрациях сельских поселений Оренбургской области»в администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет » (далее –ДК) согласно приложению.
2. Ответственным за реализацию ДК назначить Панину Галину Александровну , специалиста 1 категории администрации сельсовета .
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета А.Н. Гусак

Приложение

к распоряжению от 16.03.2022г № 10-р

# Дорожная карта мероприятия

# «Развитие и внедрение единой системы юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства в администрациях сельских поселений Оренбургской области»

# (далее –ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цель реализации мероприятия | Внедрение АСЭД[[1]](#footnote-2) в более 75% администраций сельских поселений Оренбургской области до 01.12.2022, что обеспечит использование внутриведомственного и межведомственного юридически значимого документооборота в электронном виде с применением КЭП[[2]](#footnote-3). | | |
| Показатель | Подписаны акты и приняты НПА[[3]](#footnote-4) о переходе на электронный документооборот с применением КЭП | Значение показателя по итогам реализации | 75% |

| №  п/п | Наименование  мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель  (ФИО, должность) | Вид документа и характеристика  результата | Уровень контроля | Риски |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | окончание |
| **КТ1** | **Приняты ОРД[[4]](#footnote-5)по реализации ДК[[5]](#footnote-6) «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначены ответственные сотрудники в администрациях сельских поселений за внедрение АСЭД** | **–** | **31.03.2022** | **Бушуева О.О. –**  **начальник отдела цифрового развития местного самоуправления министерства[[6]](#footnote-7) (далее – начальник отдела)** | **Организован сбор принятых ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначении ответственных сотрудников в администрациях сельских поселений. Скан-копии ОРД направлены через АСЭД в адрес министерства** | **РВП[[7]](#footnote-8)** |  |
| 1.1 | Направление в администрации сельских поселений утвержденной ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» | 01.03.2022 | 02.03.2022 | Смолей А.Ю. – консультант отдела цифрового развития местного самоуправления министерства (далее – консультант) | В администрации сельских поселений направлена ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» | РВП |  |
| 1.2 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости принятия ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначении ответственных сотрудников | 01.03.2022 | 02.03.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений направлена информация о необходимости принятия ОРД администрации, в котором назначены ответственные за внедрение АСЭД | РВП |  |
| 1.3 | Принятие ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначении ответственных сотрудников | 03.03.2022 | 25.03.2022 | Администрации сельских поселений | Администрации сельских поселений приняли ОРД по реализации ДК «Развитие и внедрение АСЭД в сельских поселениях» и назначили ответственных сотрудников | РВП |  |
| 1.4 | Направление принятых ОРД в адрес министерства | 04.03.2022 | 31.03.2022 | Администрации сельских поселений | Скан-копии ОРД направлены через АСЭД в адрес министерства | РВП |  |
| **КТ2** | **Актуализирована структура администраций сельских поселений в АСЭД и настроено место регистрации** | **-** | **12.05.2022** | **Смолей А.Ю. – консультант** | **Структура администрации сельских поселений актуализирована.** Созданы подразделения администраций сельских поселений, ШЕ[[8]](#footnote-9), персоны, счетчики. Настроены права делопроизводителя. | **РВП** |  |
| 2.1 | Разработка бланка заявки для создания в иерархии муниципального района подразделений администраций сельских поселений, ШЕ, персон, места регистрации и счетчиков. | 01.03.2022 | 16.03.2022 | Смолей А.Ю. - консультант | Разработан бланк заявки для рассылки и заполнения в администрациях сельских поселений. В данном бланке заявки отражены необходимые параметры подразделения, ШЕ, места регистрации и счетчиков | РВП |  |
| 2.2 | Направление бланка заявки для создания подразделения, ШЕ, персоны, места регистрации и счетчиков в администрации сельских поселений. | 17.03.2022 | 18.03.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Бланк заявки для создания подразделения, ШЕ, персоны, места регистрации и счетчиков направлен в администрации сельских поселений. | РВП |  |
| 2.3. | Заполнение бланка заявки для создания в иерархии муниципального района АСЭД в администрации сельских поселений, входящих в состав муниципального района | 18.03.2022 | 29.03.2022 | Администрации сельских поселений | Администрации муниципальных районов консолидируют заполненные шаблоны по всем сельским поселениям, входящих в состав муниципального района | РВП |  |
| 2.4 | Направление заполненных бланков заявок в отдел развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ»[[9]](#footnote-10) через портал технической поддержки help.orb.ru | 21.03.2022 | 31.03.2022 | Администрации сельских поселений | Заполненные шаблоны по администрациям сельских поселений направлены в отдел развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ» через портал технической поддержки help.orb.ru для внесения в структуру | РВП |  |
| 2.5 | Создание в АСЭД подразделений администраций сельских поселений, ШЕ, персон, места регистрации и счетчиков. Настройка прав делопроизводителя. | 22.03.2022 | 12.05.2022 | Айзятов Марс Равильевич – начальник отдела развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ» | На основании присланных бланков заявок в иерархии муниципального района созданы подразделения администраций сельских поселений, ШЕ, персоны, счетчики. Настроены права делопроизводителя. | РВП |  |
| **КТ3** | **Обучение сотрудников администраций сельских поселений на портале WebTutor** | **–** | **31.05.2022** | **Смолей А.Ю. – консультант** | **Пройдено обучение сотрудниками администраций сельских поселений на портале WebTutor по курсам делопроизводства и обращений граждан** | **РВП** |  |
| 3.1 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости прохождения сотрудниками обучения на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства, обращений граждан и о наличии раздела на сайте smev.orb.ru | 13.04.2022 | 14.04.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о необходимости прохождения сотрудниками обучения на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства, обращений граждан и о наличии раздела на сайте smev.orb.ru | РВП |  |
| 3.2 | Назначение курсов на портале webtutor.orb.ru | 15.04.2022 | 12.05.2022 | Отдел ОСЭП ГКУ «ЦИТ»  Айзятов Марс Равильевич – начальник отдела развития и сопровождения ГКУ «ЦИТ» | На учебном портале webtutor.orb.ru сотрудникам назначены курсы | РВП |  |
| 3.3 | Прохождение обучения на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства и обращений граждан | 15.04.2022 | 01.06.2022 | Администрации сельских поселений | Сотрудники администраций сельских поселений прошли обучение на учебном портале WebTutor по курсам делопроизводства и обращений граждан | РВП |  |
| **КТ4** | **Регистрация всех типов документов администраций сельских поселений в АСЭД** | **–** | **15.09.2022** | **Бушуева О.О. – начальник отдел** | **Все типы документов администраций сельских поселений регистрируются в АСЭД** | **РВП** |  |
| 4.1 | Направление в администрации сельских поселений инструкции для делопроизводителя по постановке документов, резолюций, поручений на контроль и мониторингу исполнительской дисциплины | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений направлена инструкция для делопроизводителя по постановке документов, резолюций, поручений на контроль и мониторингу исполнительской дисциплины | РВП |  |
| 4.2 | Направление письма в администрации сельских поселений о правильности проставления штампов в документах при использовании КЭП | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о правильности проставления штампов в документах при использовании КЭП | РВП |  |
| 4.3 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости получения доступа к АСЭД через ЕИТКС[[10]](#footnote-11) | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о необходимости получения доступа к АСЭД через ЕИТКС. | РВП |  |
| 4.4 | Направление письма в сельские поселения о порядке работы с КЭП, СКЗИ[[11]](#footnote-12) | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений об использовании КЭП для подписания документов; о необходимости получения СКЗИ и КЭП | РВП |  |
| 4.5 | Направление в администрации сельских поселений организационной модели работы в АСЭД | 11.05.2022 | 12.05.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений направлена организационная модель ведения ЭДО[[12]](#footnote-13) для входящих, исходящих, внутренних, ОРД и ОГ | РВП |  |
| 4.6 | Регистрация всех типов документов (входящие, исходящие, внутренние, ОРД, ОГ[[13]](#footnote-14)) администрации сельских поселений в АСЭД | 13.05.2022 | 15.09.2022 | Администрации сельских поселений | Все типы документов регистрируются в АСЭД | РВП |  |
| 4.7 | Создание в АСЭД поручений/ резолюций (при необходимости) и отчетов об их исполнении по всем типам документов | 13.05.2022 | 15.09.2022 | Администрации сельских поселений | По всем типам документов (при необходимости) создаются поручения/резолюции, отчеты об исполнении | РВП |  |
| **КТ5**. | **Администрации сельских поселений заключили соглашение с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП** | **–** | **01.11.2022** | **Смолей А.Ю. – консультант** | **Все администрации сельских поселений заключили соглашение с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП** | РВП |  |
| 5.1 | Направление письма о заключении с ГКУ «ЦИТ» соглашения о взаимодействии сторон, при организации АСЭД с применением ЭП | 15.09.2022 | 16.09.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Направлено письмо в администрации сельских поселений о необходимости заключения с ГКУ «ЦИТ» соглашения о взаимодействии сторон, при организации АСЭД с применением ЭП | РВП |  |
| 5.2 | Направление соглашений с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП в адрес ГКУ «ЦИТ» | 19.09.2022 | 01.11.2022 | Администрации сельских поселений | Подписанное соглашение с ГКУ «ЦИТ» о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП направлено в адрес ГКУ «ЦИТ» | РВП |  |
| 5.3. | Учет полученных соглашений о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП | 20.09.2022 | 01.11.2022 | Айзятов Марс Равильевич – начальник отдела развития и сопровождения СЭД ГКУ «ЦИТ» | Организован учет полученных соглашений о взаимодействии сторон при организации АСЭД с применением КЭП |  |  |
| **КТ6** | **Подписанный акт и принятый ОРД о переходе на ЭДО с применением КЭП администраций сельских поселений переданы в министерство** | **–** | **01.12.2022** | **Бушуева О.О. – начальник отдел** | **Подписанный акт и принятый НПА о переходе на ЭДО с применением КЭП администраций сельских поселений переданы в министерство** | РВП |  |
| 6.1 | Направление письма в администрации сельских поселений о необходимости подписания акта и принятии ОРД о переходе на ЭДО с применением КЭП | 15.09.2022 | 16.09.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | В администрации сельских поселений отправлено письмо о необходимости подписания акта и принятии ОРД о переходе на ЭДО с применением КЭП | РВП |  |
| 6.2 | Направление акт и ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в администрациях сельских поселениях в адрес министерства | 19.09.2022 | 15.11.2022 | Администрации сельских поселений | Подписанный акт и принятый ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в администрациях сельских поселений направлены в адрес министерства | РВП |  |
| 6.3 | Учет подписанных актов и принятых ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в сельских поселениях | 01.10.2022 | 01.12.2022 | Смолей А.Ю. – консультант | Организован учет подписанных актов и принятых ОРД о переходе на ЭДО с применением ЭП в сельских поселениях | РВП |  |

1. Автоматизированная система электронного документооборота [↑](#footnote-ref-2)
2. Электронная подпись [↑](#footnote-ref-3)
3. Нормативные правовые акты [↑](#footnote-ref-4)
4. Организационно-распорядительный документ [↑](#footnote-ref-5)
5. Дорожная карта [↑](#footnote-ref-6)
6. Министерство цифрового развития и связи Оренбургской области [↑](#footnote-ref-7)
7. Руководитель ведомственной программы [↑](#footnote-ref-8)
8. Штатная единица [↑](#footnote-ref-9)
9. Государственное казенное учреждение «Центр информационных технологий» Оренбургской области [↑](#footnote-ref-10)
10. Единая информационно-телекоммуникационная сеть [↑](#footnote-ref-11)
11. Средства криптографической защиты информации [↑](#footnote-ref-12)
12. Электронный документооборот [↑](#footnote-ref-13)
13. Обращения граждан [↑](#footnote-ref-14)