|  |  |
| --- | --- |
|  | ..\soku2.gif |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСОКУЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.01.2018г с. Новосокулак № 4-п

Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района на 2018-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района на 2018-2019 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию путём размещения на официальном сайте администрации Новосокулакского сельсовета Саракташского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новосокулакского сельсовета А.Н. Гусак

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | Паниной Г.А., администрации района, прокурору района, в дело. |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Новосокулакского сельсовета  от « 16 »января 2018 г. № 4-п |

**План**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в администрации муниципального образования Новосокулакского сельсовета Саракташского района**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Наименование уполномоченного структурного подразделения, инициалы, фамилия исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов органа местного самоуправления Новосокулакского сельсовета в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и Оренбургской области | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции | администрация сельсовета |
| 2. | Подготовка обобщающей, аналитической, отчетной информации по противодействию коррупции в органе местного самоуправления Новосокулакского сельсовета | не реже 1 раза в полугодие | Аппарат администрации сельсовета, Г.А. Панина |
| 3. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом органа местного самоуправления Новосокулакского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - план). Анализ исполнения мероприятий плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции | не реже 1 раза в полугодие | Аппарат администрации сельсовета |
| 4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Новосокулакского сельсовета (далее – муниципальные служащие), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | не реже 1 раза в три года | Аппарат администрации сельсовета |
| 5. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | до 9 декабря | Аппарат администрации  сельсовета |
| 6. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Новосокулакского сельсовета в сети Интернет | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте местного самоуправления Новосокулакского сельсовета в сети Интернет | Аппарат администрации сельсовета, Панина Г.А. |
| 7. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |  | Аппарат администрации сельсовета |
| II. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в целях противодействия коррупции | | | |
| 8. | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосокулакского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) | по мере поступления информации, являющейся основанием, но не реже 1 раза в полугодие | Аппарат администрации сельсовета, Панина Г.А. |
| 9. | Организация проведения заседаний межведомственной комиссии по борьбе с коррупцией при главе сельсовета | в соответствии с утвержденным планом работы комиссии, 1 раз в квартал | Аппарат администрации сельсовета |
| 10. | Совершенствование организационных механизмов предотвращения и выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности местного самоуправления Новосокулакского сельсовета по которым установлена обязанность принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | весь период | Аппарат администрации сельсовета, Панина Г.А. |
| 11. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами | постоянно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А. |
| 12. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А. |
| 13. | Ознакомление муниципальными служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед | ежегодно, по мере необходимости | Аппарат администрации  сельсовета , Панина Г.А |
| 14. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание лицам, замещающим муниципальные должности местного самоуправления Новосокулакского сельсовета, муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: 1) установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; 2) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; 3) соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих; 4) уведомления работодателя, органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушении; 5) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи; 6) формирования негативного отношения к коррупции; 7) недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 15. | Проведение мероприятий по формированию в администрации Новосокулакского сельсовета негативного отношения к дарению подарков муниципальными служащими в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 16. | Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции | при проведении конкурсных процедур, аттестации и квалификационного экзамена | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 17. | Обеспечение предоставления лицами, замещающими муниципальные должности местного самоуправления Новосокулакского сельсовета, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 18. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Новосокулакского сельсовета, на официальном сайте администрации Новосокулакского сельсовета в сети Интернет | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах в кадровую службу администрации Новосокулакского сельсовета | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 19. | Обеспечение предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 20. | Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих | ежегодно, II - III квартал | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 21. | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 22. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 23. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушении | по мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 24. | Организация проверки: 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень; б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень; 2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; 3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; 4) исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью; 5) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 25. | Проведение служебных проверок | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А. |
| 26. | Совершенствование механизма контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и обращения в доход государства имущества, в отношении которых не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 27. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления Новосокулакского сельсовета своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 28. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции, в том числе при поступлении жалобы на муниципального служащего о коррупционных правонарушениях, установлении подобных обстоятельств при проведении служебных проверок | постоянно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 28.1. | Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органа местного самоуправления Новосокулакского сельсовета и их проектов. | | | |
| 29. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления Новосокулакского сельсовета и их проектов | постоянно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 30. | Обобщение работы по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов органа местного самоуправления Новосокулакского сельсовета с целью совершенствования дальнейшей деятельности | не реже 1 раза в полугодие | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А  . |
| 31. | Организация взаимодействия с прокуратурой Саракташского района, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления Новосокулакского сельсовета и их проектов | постоянно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Новосокулакского сельсовета Саракташского района | | | |
| 32. | Организация эффективного взаимодействия подразделения (специалистов) кадровой службы органа местного самоуправления Новосокулакского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений с общественным советом при органе местного самоуправления Новосокулакского сельсовета | постоянно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 33. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте органа местного самоуправления Новосокулакского сельсовета в сети Интернет и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан (горячих линий) | постоянно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 34. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц органа местного самоуправления Новосокулакского сельсовета и подведомственных ему организаций | не реже 1 раза в полугодие | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 35. | Активизация работы по формированию в органе местного самоуправления Новосокулакского сельсовета отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции | ежегодно | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 36. | Оказание муниципальными служащими бесплатной юридической помощи населению | ежеквартально | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| V. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления Новосокулакского сельсовета | | | |
| 37. | Предоставление руководителями муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления Новосокулакского сельсовета далее - МУ), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 38. | Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя МУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | по мере поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |
| 39. | Осуществление контроля за соблюдением руководителем МУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | весь период | Аппарат администрации сельсовета , Панина Г.А |