|  |
| --- |
|  Администрациямуниципального образованияНовосокулакский сельсоветСаракташского районаОренбургской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 13.05.2016 № 13-пс. НовосокулакО плане мероприятий «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2016-2017 годы» |

В соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263)
 Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года N 147 и в целях минимизации рисков коррупционных проявлений на муниципальной службе:

1. Утвердить план мероприятий «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2016-2017 годы», согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

Глава администрации А.Н. Гусак

Разослано: работникам администрации, администрации района, прокуратуре района.

 Приложение

 к постановлению администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет

Саракташского района

 Оренбургской области

 от 13.05.2016 г. № 13-п

**План мероприятий**

**«Противодействие коррупции в муниципальном образовании Новосокулакский сельсовет**

**Саракташского района Оренбургской области на 2016-2017 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции**  |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сфере противодействия коррупции.  |  | Администрация сельсовета |
| 2. | Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, регулирующего особенности получения подарков отдельными категориями лиц, в целях противодействия коррупции. |  | Панина Г.А.- специалист 1 категории администрации сельсовета  |
| 3. | Своевременная актуализация нормативных правовых актовв целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Оренбургской области. |  | Администрация сельсовета |
| 4. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе. |  | Гусак А.Н. – глава администрации |
| 5. | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. |  | Администрация сельсовета |
| 6. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции. |  | Панина Г.А. – специалист 1 категории администрации сельсовета  |
| 7. | Проведение проверок соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции при распоряжении земельными участками, находящимися муниципальной собственности. |  | Администрация сельсовета  |
| **II. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в целях противодействия коррупции**  |
| 1. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами |  | Панина Г.А.- специалист 1 категории администрации сельсовета  |
| 2. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |  | Панина Г.А.- специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 3. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля | Администрация сельсовета |
| 4. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля | Администрация сельсовета |
| 5. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства. | С 1 января по 31 мая | Администрация сельсовета |
| 6. | Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих. |  | Панина Г.А. – специалист 1 категории администрации сельсовета  |
| 7. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Панина Г.А.- специалист 1 категории администрации сельсовета  |
| 8. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей. | С 1 по 31 мая | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 9. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей. | В течение срока действия плана | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 10. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей. | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 11. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения. | При наличии оснований | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 12. | Обеспечение усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. |  | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 13. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |  | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| **III. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Проведение просветительских мероприятий, направленные на информирование граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции к поведению лиц, замещающих муниципальные должности, на обеспечение выполнения гражданами норм антикоррупционного поведения, на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений; |  | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 2. | Обеспечение повышения эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. |  | Администрация сельсовета |
| 3. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети Интернет и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан (горячих линий) |  | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 4. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, поступающих посредством:- личного приёма главой администрации сельсовета, специалистами администрации;- письменных обращений;- «Интернет-приёмной» на официальном сайте администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 5. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 6. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:- включение независимых экспертов в составы комиссий;- проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности;- размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети Интернет проектов нормативно-правовых актов, административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг и исполнения государственных функций с возможностью внесения замечаний и предложений представителей гражданского общества в проекты. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 7. | Организация работы общественного совета при администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 8. | Привлечение членов общественного совета при администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области к антикоррупционной работе. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| **IV. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 1.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области по антикоррупционной тематике; | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 1.2. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих; | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 1.3. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)  | В течение срока действия плана | Панина Г.А. – специалист 1 категории администрации сельсовета  |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы  | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей  | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 2.4. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов |  | Глава администрации |
| 3. | Организация проверок: |  |  |
| 3.1. | По каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области; | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 3.2. | По соблюдению гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего; | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 3.3. | По соблюдению работодателем условий заключения трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| **V. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
| 1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области проектов нормативно-правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы |  | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 2. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 3. | Подача сведений в средства массовой информации и на официальный сайте администрации Новосокулакский сельсовет для размещения результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 4.  | Размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области информации:- о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности в администрации сельсовета;- сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, лиц замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей и несовершеннолетних детей. | В течение срока действия плана | Панина Г.А. –специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 5. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 6. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| **VI. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  | Глава администрации  |
| 2. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 3. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. | Ежегодно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |